举办讲座、讲坛、论坛、报告会、研讨会活动报备表

|  |  |
| --- | --- |
| 活动名称 |  |
| 主办单位 |  | 承办、协办等参与单位 |  |
| 时间 |  | 地点 |  |
| 联系人 |  | 电话 |  |
| 参加人员 |  |
| 活动主题简述 |  |
| 主讲人基本情况 |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 年 龄 |  | 民 族 |  |
| 政治面貌 |  | 职 务职 称 |  | 工作单位 |  |
| 研究方向 |  |
| 主办单位意 见 |   单 位 公 章主要负责人签字  年 月 日  |
| 主办党委 （党组）意 见 |   单 位 公 章主要负责人签字  年 月 日  |

备注：本表格用于填报本单位、下属单位以及所主管的各类社会组织举办的讲座、讲坛、论坛、报告会、研讨会活动（含定期和不定期），举办前应至少提前5个工作日填写，并将纸质表格盖章后报送至市委宣传部理论科。联系电话：86388808。