附件

**闽南科技学院重修课程（线上）审批表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **第一栏（学生填报）** | | | | | | | | |
| 年级 |  | 专业 |  | | | 所属学院 |  | |
| 姓名 |  | | 学号 |  | | 联系电话 |  | |
| 重修课程名称 | |  | | | | 学分 |  | |
| 参加重修平台 | | 中国大学MOOC（ ） 超星（ ） 智慧树（ ） | | | | | | |
| 平台课程名称 | |  | | | | | | |
| 平台开课学校 | |  | | | 平台主讲教师 | | |  |
| **第二栏（教学单位填报）** | | | | | | | | |
| 开课  学院  审核 | 课程总评成绩（**此栏在课程考核结束后填报）**：  开课学院负责人签字：  年 月 日 | | | | | | | |
| 学生所属学院审核 | 学院负责人（签字）：  年 月 日 | | | | | | | |
| **第三栏（教务处）** | | | | | | | | |
| 成绩  登录 | 学籍系统录入经办人（签字）：  年 月 日 | | | | | | | |

**说明：1.本表填报流程：**

**①学生填报第一栏后将本表交开课学院秘书处→②学生在平台上修读完课程后将平台学习记录截图、考试成绩截图打印1份交开课学院→③开课学院填写“课程总评成绩”→④学生所属学院负责人签字→⑤上交教务处→教务处登录成绩。**

**2.本表原件存教务处，学生及所属学院自行复印留存。**